



## آگهی استخدام

شما می توانید به تیم شرکت ماهان انرژی معراج بپیوندید. این شرکت قصد استخدام کارمند اداری با شرایط زیر را داراست:  
**کیفیت های فردی کارمند اداری:**

- فارغ التحصیل رشته های حسابداری، ریاضیات، و علوم.
- صبور، دقیق و مسئولیت پذیر.
- آگاهی از اهمیت نظم و ترتیب (که البته به همین خاطر تجربه کم شما برای شما مزیت است!).
- آشنایی با رایانه و اینترنت.

### شرایط قرارداد:

بر اساس شرح وظایف پیوست قرارداد که بعد از مراحل انتخاب به شما پیشنهاد می گردد بسته پیشنهادی ما شامل موارد زیر است:

- حقوق مبنای وزارت کار،
- بیمه سازمان تامین اجتماعی؛ و
- کارانه بر اساس پیشرفت و اثربخشی شما پرداخت خواهد شد.

### آموزش:

به منظور انجام تمامی بندهای شرح وظایف آموزش های لازم به شما ارائه خواهد شد. یادگیری مداوم بخشی از شرح وظایف خواهد بود و شما در آموزش و یادگیری پشتیبانی تمام عیار شرکت را با خود به همراه دارید.

### چگونگی ارسال درخواست:

در صورت علاقه مندی به این موقعیت لطفا رزومه خود را در فرمت pdf به ایمیل زیر ارسال فرمایید:

**MAHENERGY.HR@gmail.com**

بسیار مهم: (1) لطفا رزومه در فرمت pdf و به اسم شما به لاتین باشد (مثلا abbasi.pdf) (2) رزومه حتما شامل آدرس حدودی باشد، (3) لطفا عنوان ایمیل «کارمند اداری» باشد، (3) لطفا درخواست ها «فقط» از طریق ایمیل ارسال شود؛ در صورتی که این 4 مورد در درخواست رعایت نگردد به آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.